

FORMATIONS

À DESTINATION DES BÉNÉVOLES



NOTRE OFFRE DE FORMATIONS :

- La communication digitale : les outils en ligne
- La communication digitale : création d'outils
- La démarche participative : méthode et outils
- Sensibilisation aux valeurs de la République et à la laïcité
- Donner à chacun sa place : mieux répartir les missions bénévoles
- La comptabilité associative : les fondamentaux
- Accueillir et intégrer des nouveaux bénévoles
- Gestion de conflits au sein du CA et/ou adhérents
- Le fonctionnement d'une association

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !



FORMATIONS

À DESTINATION DES BÉNÉVOLES



NOTRE OFFRE DE FORMATIONS :

- Accueil des nouveaux présidents et vice-présidents
- Entretiens annuels et professionnels : quelle est la différence ? Comment les préparer ?
- JEUNES : Gérer et faire vivre mon association
- Sensibilisation aux violences sexuelles faites aux enfants
- Mission association : définir son projet association

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !



FORMATIONS

LA COMMUNICATION DIGITALE : LES OUTILS EN LIGNE

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

LA COMMUNICATION DIGITALE : LES OUTILS EN LIGNE

OBJECTIFS

- Découvrir les outils qui permettent de collaborer et travailler à plusieurs.
- Savoir utiliser ces outils en ligne selon ses besoins.
- Faciliter et améliorer le travail collaboratif.

CONTENU

- Présentation de plateformes collaboratives en ligne.
- Introduction à l'Intranet Familles Rurales Vendée.
- Exploitation d'outils : partage de document, questionnaire en ligne, planificateur...

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices pratiques :
> se doter d'un ordinateur



participants minimum

FORMATIONS

LA COMMUNICATION DIGITALE : CRÉATION D'OUTILS

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

LA COMMUNICATION DIGITALE : CRÉATION D'OUTILS

OBJECTIFS

- Découvrir les outils qui permettent de créer des supports de communication gratuitement.
- Pouvoir utiliser Canva pour des créations simples.
- Faciliter et améliorer le visuel des supports de communication.

CONTENU

- Présentation des sites ou logiciels permettant la création de supports visuels.
- Introduction au site Canva et création d'un document.
- Introduction au site Genially et PowerPoint.
- Rappel des supports existants sur l'Intranet Familles Rurales.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices pratiques :
> se doter d'un ordinateur



participants minimum

FORMATIONS

LA DÉMARCHE PARTICIPATIVE : MÉTHODE ET OUTILS

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

LA DÉMARCHE PARTICIPATIVE : MÉTHODE ET OUTILS

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la démarche participative.
- Découvrir les outils existants favorisant l'implication des habitants.
- Savoir comment favoriser l'engagement des habitants.

CONTENU

- Présentation de la démarche participative et sa définition officielle (circulaire 2012-013 de la CNAF).
- Les 6 étapes nécessaires pour impliquer les habitants.
- Découverte d'outils d'animation favorisant la participation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures

4

participants minimum

FORMATIONS

SENSIBILISATION AUX VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET À LA LAÏCITÉ

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

SENSIBILISATION AUX VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET À LA LAÏCITÉ

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la laïcité et ce qu'elle n'est pas.
- Comprendre en quoi le principe de laïcité véhicule les valeurs de la République.
- Comprendre comment s'applique le principe de laïcité dans les situations professionnelles ou quotidiennes que vous rencontrez.

CONTENU

- Représentations de la laïcité.
- Histoire de la laïcité et sa terminologie.
- Terminologie et définition du principe de laïcité.
- Approche juridique de la laïcité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures

4

participants minimum

FORMATIONS

DONNER À CHACUN SA PLACE : MIEUX RÉPARTIR LES MISSIONS

DONNER À CHACUN SA PLACE : MIEUX RÉPARTIR LES MISSIONS BÉNÉVOLES

OBJECTIFS

- Comprendre comment mieux répartir les missions au sein d'une équipe bénévole.
- Favoriser le travail au sein du CA ou des commissions.

CONTENU

- Identifier et analyser les missions de l'équipe bénévoles.
- Dresser un portrait des bénévoles pour mieux cibler les intérêts de chacun.
- Outils pratiques et gestion de la répartition des missions :
 - outils numériques et tableaux de suivi.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices en amont :
> grille personnelle à
compléter



4 participants minimum

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

FORMATIONS

LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE : LES FONDAMENTAUX

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE : LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS

- Connaître les bases de la comptabilité.
- Comprendre et analyser un budget
- Comprendre et analyser un compte de résultat.

CONTENU

- Explications des documents budgétaires (compte de résultats, bilan...).
- Introduction aux bases de la comptabilité.
- Réalisation d'exercices pratiques.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices pratiques



participants minimum

FORMATIONS

ACCUEILLIR ET INTÉGRER DES NOUVEAUX BÉNÉVOLES

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

ACCUEILLIR ET INTÉGRER DES NOUVEAUX BÉNÉVOLES

OBJECTIFS

- Pouvoir définir et mettre en place un processus d'accueil.
- Savoir préparer l'arrivée de nouveaux bénévoles pour faciliter leur intégration.

CONTENU

- Les enjeux de l'accueil des nouveaux bénévoles.
- Construire un processus d'accueil structuré.
- Clarifier les attentes et les responsabilités.
- Intégrer les bénévoles dans les projets en cours.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices pratiques



4 participants minimum

FORMATIONS

GESTION DE CONFLITS AU SEIN DU CA ET/OU ADHÉRENTS

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

GESTION DE CONFLITS AU SEIN DU CA ET/OU ADHÉRENTS

OBJECTIFS

- Reconnaître et prévenir une situation conflictuelle.
- Agir et communiquer avec bienveillance.
- Améliorer les relations humaines dans la vie associative.

CONTENU

- Repérer et analyser les conflits et leurs causes.
- S'approprier des techniques de communication pour agir sur les conflits et améliorer la qualité des échanges.
- Sortir du conflit et valoriser cette expérience.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures

4

participants minimum

FORMATIONS

LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION

OBJECTIFS

- Connaître les contours juridiques qui définissent une association.
- Différencier et comprendre le rôle des organes d'une association.
- Renforcer sa compréhension de la vie d'une association.

CONTENU

- La définition juridique d'une association et les types d'associations.
- Les organes d'une association et la place des bénévoles.
- Les statuts de l'association.
- Le rôle des bénévoles dans le quotidien.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices pratiques



4 participants minimum

FORMATIONS

ACCUEIL DES NOUVEAUX PRÉSIDENTS ET VICE-PRÉSIDENTS

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

ACCUEIL DES NOUVEAUX PRÉSIDENTS ET VICE-PRÉSIDENTS

OBJECTIFS

- Connaître l'histoire et les valeurs de Familles Rurales.
- Identifier et utiliser les ressources disponibles ainsi que les points d'appuis.

CONTENU

- Présentation des instances Familles Rurales (échelons).
- Explication des services de la Fédération départementale de Vendée.
- Échanges de pratiques sur la fonction de présidence.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures

4

participants minimum

FORMATIONS

**ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS : QUELLE
EST LA DIFFÉRENCE ? COMMENT LES PRÉPARER ?**

ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS : QUELLE EST LA DIFFÉRENCE ? COMMENT LES PRÉPARER ?

OBJECTIFS

- Identifier les types d'entretiens.
- Distinguer les phases de l'entretien.
- Maîtriser les règles et les principales techniques de conduites d'entretiens.

CONTENU

- Point sur la législation en vigueur.
- L'accueil du salarié, cadrer et conclure l'entretien.
- Comment optimiser le temps imparti.
- Fixer des objectifs cohérents avec le but recherché.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



2 heures



exercices pratiques



participants minimum

FORMATIONS

JEUNES : GÉRER ET FAIRE VIVRE MON ASSOCIATION

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

JEUNES : GÉRER ET FAIRE VIVRE MON ASSOCIATION

OBJECTIFS

- Connaître le domaine associatif et les différentes instances.
- Introduction au budget, pouvoir en gérer un.
- Savoir monter un projet et pérenniser ses actions.

CONTENU

- Explication des aspects administratifs d'une association.
- Comment fonctionne la gouvernance d'une association.
- Le budget d'une association : charges, recettes et suivi.
- Les étapes d'un montage de projet.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



3 heures



exercices pratiques



4 participants minimum

FORMATIONS

SENSIBILISATION AUX VIOLENCES SEXUELLES FAITES AUX ENFANTS

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !

SENSIBILISATION AUX VIOLENCES SEXUELLES FAITES AUX ENFANTS

OBJECTIFS

- Pouvoir différencier les différentes infractions sexuelles.
- Savoir agir en cas de faits ou de doutes.

CONTENU

- Les violences sexuelles : les parties intimes, le consentement et les infractions ;
- Le harcèlement ;
- Les réseaux sociaux : les bons usages et les dérives possibles ;
- La pédocriminalité : profil et sanctions des agresseurs ;
- La victime et ses traumatismes ;
- Identifier les personnes de confiance et connaître les numéros d'urgence.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



Salariée de l'association
Colosse aux pieds d'argile



en visioconférence ou en
présentiel



4 heures



exercices pratiques



4 participants minimum

FORMATIONS

MISSION ASSOCIATION : DÉFINIR SON PROJET ASSOCIATION

MISSION ASSOCIATION : DÉFINIR SON PROJET ASSOCIATIF

OBJECTIFS

- Définir son projet associatif.
- Connaître et identifier les valeurs de l'association.
- Repérer les intérêts individuels pour les transformer en projet collectif.

CONTENU

- Travail sur l'existant : valeurs, services et projets de l'association.
- Création d'un blason représentatif de l'association.
- Réflexion individuelle et collective à un projet associatif.
- Définition d'un plan d'actions.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table de positionnement.
- Méthode pédagogique active et participative.
- Documents remis : supports et aides mémoires.

INFOS PRATIQUES



salarié fédéral



en visioconférence ou en
présentiel



3 temps d'une durée de 3h



exercices pratiques



4 participants minimum

**En 2026, un
programme pour tous,
toute l'année !**

Pour mettre en place
une formation, je
sollicite le pôle
formations ou mon
chargé de missions !