



## ANIMER UNE ÉQUIPE : SAVOIR PRÉPARER ET UTILISER LES ENTRETIENS



### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les différents types d'entretiens en Ressources Humaines
- Distinguer les phases d'un entretien individuel
- Maîtriser les règles et principales techniques d'entretien
- Conduire les entretiens d'évaluation, professionnels, du quotidien (brief, debrief, recadrage)

### CONTENU

**Au cours de cette journée seront abordés les points suivants :**

- L'entretien annuel d'évaluation, l'entretien professionnel
- Les entretiens du quotidien : brief, debrief, recadrage
- Cadrer les échanges à l'aide des techniques de questionnement
- Accéder rapidement à une information fiable
- Optimiser le temps imparti à un entretien
- Instaurer un climat de confiance et un échange de qualité grâce aux techniques d'écoute active
- Préparer son entretien : matériellement, se mettre personnellement en condition d'entretien
- Accueillir et cadrer l'entretien : faire comprendre la démarche et les règles de fonctionnement
- Conclure l'entretien : répondre aux questions, informer avec clarté, obtenir un accord

### INTERVENANTE

Sophie PACÉ, *Chargée de mission, Référente Direction Pôle «Ressources Humaines» (Fédération Familles Rurales 85)*

### LIEU

Fédération Familles Rurales de Vendée ou décentralisation sur un territoire en fonction des inscriptions

### Responsable pédagogique

Sophie PACÉ, Chargée de missions,  
Fédération Départementale Familles Rurales  
Vendée

### PUBLIC

Tout responsable d'équipe

### NOMBRE DE PLACES

De 5 à 12 personnes

### CONNAISSANCES REQUISES

Aucune

### DUREE

1 journée soit 7h

### HORAIRES

De 9h à 17h

### DATES

07/11/2019

### DOCUMENTS REMIS

### MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

La méthode pédagogique est active et participative, elle alterne l'apport des connaissances et les exercices appliqués

### COÛT

Par participant et par jour : 210€  
Pour un groupe : nous contacter