

BUDGET D'UN ACCUEIL DE MINEURS : COMPRENDRE LES ENJEUX ET GÉRER EFFICACEMENT

OBJECTIFS

- Savoir bâtir le budget prévisionnel d'un accueil de loisirs.
- Savoir suivre le budget.
- Savoir lire un compte de résultat et faire une analyse simple de la situation budgétaire.
- Définir une méthode de travail pour récolter tous les éléments pour la constitution des budgets.
- Définir le calendrier de travail.

CONTENU

- Comprendre le processus de la comptabilité : le plan comptable.
- Elaboration du budget prévisionnel et du compte de résultat.
- Créer et partager une méthode de travail avec le Pôle Comptable et la trésorière pour récolter tous les éléments financiers.
- L'analyse d'un compte de résultat et le comparer avec les années antérieures et le prévisionnel.
- Découvrir la réalité financière d'un accueil de loisirs : prix de revient, etc...
- Le calendrier de travail : les périodes importantes et les délais.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- tour de table : positionnement et attentes ;
- méthode pédagogique active et participative ;
- validation des objectifs : exercices, mise en situation ;
- documents remis en mains propres : aides mémoires, documents.

QUESTIONS & INSCRIPTIONS

✉ formation@famillesrurales85.org

☎ 02 51 44 37 60

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la 1ère date de formation.

DÉTAILS



9h00 à 17h00



jeudi 10 septembre 2026



aucune connaissance requise



Fédération Familles Rurales
de Vendée (ou décentralisation
selon les inscriptions)

6

participants minimum



tarif indiv. net de TVA
réseau : 320 €
hors réseau : 366 €



CLERJAUD Véronique



émargement par le stagiaire



délivrance d'une attestation
et d'un certificat de formation



questionnaire de satisfaction