Familles rurales
Vivre mieux !
VENDÉE

FORMATION
Développer ses compétences
professionnels encadrants en charge des ressources humaines

RH - GESTION DES CONGÉS ET FORMALITÉS D'EMBAUCHE

OBJECTIFS

- Comprendre les principales règles applicables à la gestion des congés et absences.
- Identifier les différents types de congés et leurs principales modalités.
- Identifier les principales formalités à accomplir lors de l'embauche.
- Distinguer les documents et informations nécessaires à la constitution d'un dossier salarié.
- Repérer les principales échéances et obligations administratives liées à l'embauche.

CONTENU

- Gestion des congés et absences :
  - Congés payés : acquisition, prise et décompte.
  - Période de référence et période de prise des congés.
  - Congés supplémentaires et principaux congés liés à des situations particulières.
  - Absences autorisées et absences pour événements familiaux.
  - Distinction entre congés, absences et arrêts de travail.
  - Validation, refus ou modification de la demande.
- Formalités d'embauche :
  - Collecte des informations nécessaires et constitution du dossier.
  - Vérification des documents à fournir.
  - Préparation des documents contractuels.
  - Les principales formalités administratives : DPAE, visite médicale, affiliations, registre du personnel...
  - Le parcours d'intégration administratif : préparation de l'arrivée, coordination avec les services, suivi du salarié après l'embauche.

QUESTIONS & INSCRIPTIONS

formation@famillesrurales85.org 02 51 44 37 60

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la 1ère date de formation.

DÉTAILS

9h00 à 17h00

lundi 24 mai 2027

aucune connaissance requise

Fédération Familles Rurales de Vendée (ou décentralisation selon les inscriptions)

6 participants minimum

tarif indiv. net de TVA
réseau : 430 €/stagiaire
hors réseau : 495 €/stagiaire

PONTOIZEAU Adèle

MODALITÉS PÉDA

- Positionnement : questionnaire en amont
- émargement par le stagiaire
- validation des objectifs : exercices, mise en situation
- délivrance d'une attestation et d'un certificat de formation
- documents remis en mains propres
- questionnaire de satisfaction